

Красноярский
педагогический
колледж №1
им. М. Горького



Утверждаю *Т.А.* Т. А. Алексеева
Директор КГБПОУ «Красноярский
педагогический колледж №1
им. М. Горького»
приказ № 41 от 26 марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрайонном ресурсном центре по работе с одаренными детьми
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького»

Настоящее положение устанавливает статус и регламентирует деятельность межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее - Центр).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Центр является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее - Колледж).

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, государственной программой Красноярского края «Развитие образования», Уставом Колледжа, порядком и условиями конкурсного отбора программ для круглогодичных школ интеллектуального роста от 05.02.2018г., приказами, инструкциями и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Колледжа, и действует на основании положения о Центре.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями муниципальных образований центрального территориального округа Красноярского края (г. Красноярск, г. Дивногорск, г. Сосновоборск, г. Железногорск, Балахтинский район, Берёзовский район, Большемуртинский район, Емельяновский район, Манский район, Сухобузимский район, пос. Кедровый), системой кадетского и женского гимназического образования, краевым государственным автономным общеобразовательным учреждением «Краевая школа-интернат по работе с одарёнными детьми «Школа космонавтики», краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования») и другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, сопровождением и поддержкой одаренных школьников.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности Центра

2.1. Координационное, информационно-методическое сопровождение работы по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей центрального территориального округа Красноярского края.

2.2. Организация высококачественной образовательной услуги для одаренных детей по двум направлениям (инженерно-технологическое, физико-математическое, естественнонаучное, общественно-научное).

2.3. Администрирование, обновление, сопровождение базы данных «Одаренные дети Красноярья» на краевом уровне.

Раздел 3. Функции Центра

3.1. Сопровождение реализации дополнительных программ круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей центрального территориального округа Красноярского края.

3.2. Разработка и сопровождение реализации индивидуальных образовательных траекторий для одаренных детей (лидеров круглогодичных школ интеллектуального роста).

3.3. Выявление успешных практик по работе с одаренными детьми в центральном территориальном округе.

3.4. Информационно - методическое сопровождение мероприятий для одаренных детей (круглогодичные школы интеллектуального роста, НПК, форумы, олимпиады, конкурсы и т.д. различных уровней).

3.5. Организация отбора и формирование списочного состава одаренных детей в краевые круглогодичные школы интеллектуального роста (весенние, летние, осенние модули).

3.7. Организация и проведение дополнительных мероприятий (конференций, дистанционных конкурсов, мастер - классов и др.), направленных на поддержку и развитие актуальных и потенциальных способностей, личностных качеств школьников, на развитие мотивации, интереса к деятельности.

3.8. Информационно - методическое сопровождение мероприятий для одаренных детей (круглогодичные школы интеллектуального роста, НПК, форумы, олимпиады, конкурсы и т.д.).

3.9. Содействие сетевому взаимодействию образовательных учреждений центра Красноярского края по вопросам работы с одаренными детьми.

3.10. Ведение, обновление и сопровождение базы данных «Одаренные дети Красноярья» (межмуниципальный, региональный уровни).

3.11. Предоставление материалов на объединенный краевой портал «Красталант» по работе с одаренными детьми.

3.12. Взаимодействие с родителями одаренных детей.

3.13. Включение студентов Колледжа в различные направления деятельности Центра.

Раздел 4. Права

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Колледжа проекты распорядительных документов, другой документации в пределах компетенции Центра.

4.2. Подавать заявки на обеспечение различных работ, проводимых Центром.

4.3. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Участвовать в семинарах, конференциях иных научно-методических мероприятиях по вопросам организации работы с одаренными детьми.

4.5. Повышать профессиональный уровень сотрудников Центра посредством обучения в специализированных учебных организациях.

4.6. Принимать участие в мероприятиях, проектах, программах, реализуемых Колледжем.

4.7. Участвовать во внебюджетной деятельности Колледжа с мероприятиями, проектами, программами, связанными с вопросами работы с одаренными детьми.

4.8. Привлекать студентов и преподавателей Колледжа, родителей одаренных школьников для организации мероприятий, предусматривающих различные формы работы с одаренными детьми.

4.9. Привлекать преподавателей ведущих ВУЗов, лучших специалистов образовательных учреждений, деятелей науки и культуры г. Красноярска к работе в качестве экспертов различных мероприятий с одаренными детьми.

Раздел 5. Организационная структура

5.1. Центр подчиняется директору Колледжа.

5.2. Структура и штат Центра формируются с учетом объемов и особенностей работы Центра и утверждаются директором Колледжа.

5.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее педагогическое образование и опыт практической деятельности в сфере образования.

5.4. В случае временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном действующем законодательством порядке.

5.5. Руководитель Центра:

- планирует и организует деятельность Центра;

- подбирает сотрудников и распределяет должностные обязанности между ними;

- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Центра должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;

- вносит предложения директору Колледжа о: кандидатурах сотрудников Центра на утверждение; премировании и награждении сотрудников Центра; применении и снятии с сотрудников Центра дисциплинарных взысканий; графике отпусков сотрудников Центра; по иным вопросам служебной деятельности Центра;

- отчитывается о деятельности Центра перед заместителем директора по научно-методической работе.

5.7. Все сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

5.8. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра.

Раздел 6. Контроль и ответственность

6.1. Сотрудники Центра в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края, Уставом Колледжа, настоящим положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

6.2. Сотрудники Центра несут коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Уставом Колледжа, настоящим положением и должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Уставом Колледжа, настоящим положением и должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники Центра несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором о материальной ответственности.

Раздел 7. Критерии оценки результатов деятельности

7.1. Результаты деятельности Центра определяются и вменяются государственным заданием Колледжа в части специфики деятельности Центра.

7.2. В качестве основных показателей результативности деятельности Центра, могут рассматриваться измеримые данные, связанные с целями, задачами, функциями Центра.

7.3. Точные численные показатели результативности деятельности Центра определяются нормативными документами, обуславливающими реализацию конкретных вмененных функций Центра.

7.4. Проведение круглогодичных школ в соответствии с графиком круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей, утвержденным министерством образования Красноярского края.


7.5. Отсутствие претензий и отзывы потребителей услуг (участников круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей).

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения, вносимые в Положение о Центре, утверждаются приказом директора Колледжа.

Согласовано:

Юрисконсульт КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького»


_____ Е. В. Громова
(подпись)